

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDETUL SALAJ

Adresa postala: P-ta 1 Decembrie 1918, nr.12, Localitatea: Zalau, Cod postal: 450058, Romania, Punct(e) de contact: Maria Vultur, Tel. +40 0260614120, Email: licitatiesj@cjsj.ro, Fax: +40 0260661097, Adresa internet (URL): <http://www.cjsj.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru "Reabilitare, modernizare, extindere si dotare SECTIE DE PSIHIATRIE din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Zalau"

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Sectia de Psihiatrie a Spitalului Judetean de Urgenta Zalau

Codul NUTS: RO116 - Salaj

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul are ca scop: Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru "Reabilitare, modernizare, extindere si dotare SECTIE DE PSIHIATRIE din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Zalau" care va contine:

- Expertiza tehnica
- Audit energetic
- Studii de teren
- Studiu de fezabilitate (inclusiv Analiza Cost-Beneficiu)
- Documentatii tehnice pentru obtinerea acordurilor si avizelor necesare impuse in Certificatul de urbanism, precum si obtinerea acestora de catre prestator.

Durata contractului este de 24 de luni din care durata estimata pentru predarea documentatiilor tehnice este de 90 zile calendaristice de la data mentionata in Ordinul de incepere a serviciilor.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

71319000-7 Servicii de expertiza (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Fisa de date

Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru "Reabilitare, modernizare, extindere si dotare SECTIE DE PSIHIATRIE din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Zalau" care va contine:

- Expertiza tehnica
- Audit energetic
- Studii de teren
- Studiu de fezabilitate (inclusiv Analiza Cost-Beneficiu)
- Documentatii tehnice pentru obtinerea acordurilor si avizelor necesare impuse în Certificatul de urbanism, precum si obtinerea acestora de catre prestator.

Durata contractului este de 24 de luni din care durata estimata pentru predarea documentatiilor tehnice este de 90 zile calendaristice de la data mentionata în Ordinul de începere a serviciilor.

Valoarea estimata fara TVA: 120.000 lei fara TVA, din care cheltuieli diverse si neprevazute 0%.

Valoarea estimata fara TVA: 120,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

24 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Da

Cuantumul 2.400 lei, sa fie irevocabila si se va prezenta în limba româna, persoanele straine vor prezenta si traduceri autorizate. În cazul în care garantia va fi depusa în alta valuta, conversia se va face la cursul leu/alta valuta emis de BNR la data publicarii invitatiei de participare. Perioada de valabilitate a garantiei: 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor, care va acoperi si perioada de valabilitate a ofertei. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei va fi prelungita în mod corespunzator. În caz contrar se considera ca ofertantul si-a retras oferta. Forma de constituire (conform art. 86 alin. (1) din HG 925/2006):

- prin virament în contul RO22TREZ5615006XXX000188 - Trezoreria Zalau;

- prin instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori o societate de asigurari.

Dovada const. garantiei de participare se va prezenta obligatoriu scanata în SEAP pâna la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor si va fi prezentata în original de catre toti operatorii economici la Reg.CON.S.JUDETAN SALAJ, str. P-ta 1 Decembrie 1918, nr. 12, Zalau, jud. Salaj, în atentia Serviciului achizitii publice, parteneriat public - privat si urmarirea contractelor pâna la data si ora limita de deschidere a ofertelor mentionata în invitatie de participare. Precizari privind instrumentul de garantare/ordinul de plata: va fi emis în favoarea AC, sa faca referire expresa la procedura în cauza, sa contina în clar denumirea si adresa autoritatii în favoarea careia s-a constituit, sa aiba înscrisa valabilitatea pentru care a fost constituita, care trebuie sa corespunda cu cea înscrisa în documentatie, sa contina parafa lizibila a societatii emitente si semnatura autorizata, sa fie emisa pentru operatorul economic care a depus oferta. Acesta trebuie sa prevada ca plata garantiei se va executa în oricare din formele prevazute la art. 86 alin. (3) din HG 925/2006.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Da

Cuantumul garantiei de buna executie va fi 10% din valoarea contractului fara TVA. Garantia trebuie sa fie irevocabila, se va constitui în termen de 7 zile lucratoare de la semnarea contractului. Garantia va fi prezentata în limba româna, iar persoanele straine vor prezenta si traducerea autorizata. Forma de constituire conform art. 90, alin.(1) si (3) din HG 925/2006. Autoritatea Contractanta se obliga sa restituie garantia de buna executie în termen de 14 zile de la data predarii si însusirii/aprobării documentatiei tehnico-economice respective, daca nu a ridicat pâna la acea data pretentii asupra ei.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local

Bugetul local

Bugetul local

Buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

Fisa de date

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Alte acte normative ce reglementeaza achizitiile publice conform site-ul www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta nr. 1 - Declaratie privind eligibilitatea. Se va completa formular 12A. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular precum si tertul sustinator, daca este cazul).

Cerinta nr. 2 - Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare (Se va completa formular 12B. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. Tertul sustinator va prezenta declaratia de neîncadrare în dispoz. art.181 lit. a,c^1, d.

Cerinta nr. 3 - Prezentare documente privind îndeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local si bugetul consolidat. Persoanele juridice române trebuie sa prezinte: a) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, alte venituri ale bugetului local; b) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul consolidat- Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice. Dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligatiilor de plata în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul. Din certificatele depuse trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioara celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor . În masura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art. 11, alin. (4) din HG nr.925/2006. Persoanele juridice straine trebuie sa prezinte documente edificatoare pentru dovedirea eligibilitatii în conformitate cu cerintele solicitate de Autoritatea Contractanta. Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 aprobata cu modificarile si completarile ulterioare. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

Cerinta nr. 4 - Certificat de participare cu oferta independenta, conform Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta (Se va completa Formularul 13).

Cerinta nr. 5 - Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69-1 din OUG nr. 34/2006 aprobata cu modificari si completari (Se va completa Formularul 14) Se va prezenta aceasta declaratie atât de ofertant, cât si de asociat/subcontractant/ tertul sustinator daca este cazul. Nota: Persoanele cu functie de decizie din cadrul Autoritatii Contractante sunt: Presedinte- Tiberiu Marc, Vicepresedinte- Csoka Tiberiu, Vicepresedinte- Crisan Valeriu-Radu, Secretarul judetului- Vlaicu Cosmin Radu, director- Directia economica - Marusca Leontina-Lucica, Sef serviciu- Directia juridica si administratie locala- Cuzdriorean Adrian-Cosmin, Director executiv- Directia managementul proiectelor si dezvoltare regionala - Papai Ioan-Mirko, Sef serviciu- Directia managementul proiectelor si dezvoltare regionala - Ghilea Ioana-Lavinia, Consilier juridic- Directia managementul proiectelor si dezvoltare regionala- Marincas Minodora, Consilier- Directia managementul proiectelor si dezvoltare regionala- Lemeni Laura-Cornelia, Consilier- Unitatea de implementare a proiectului de management integrat a deseurilor- Balajel Alina-Adela, Consilier- Unitatea de implementare a proiectului de management integrat a deseurilor- Muresan Mircea-Ioan, Director- Directia tehnica- Ghiurco Mircea-Stefan, Sef serviciu- Serviciul investitii si administrarea domeniului public si privat al judetului- Cimpan Marius, Consilier- Serviciul investitii si administrarea domeniului public si privat al judetului- Cardos Elena, Consilier- Serviciul investitii si administrarea domeniului public si privat al judetului- Sârca Cornel, Consilier- Serviciul investitii si administrarea domeniului public si privat al judetului- Maier Radu-Cristian, Sef serviciu- Serviciul achizitii publice parteneriat public-privat - Vultur Maria, Consilier- Serviciul achizitii publice parteneriat public- privat- Pop Mariana-Dorina, Consilier- Serviciul achizitii publice parteneriat public- privat- Prian Claudia-Daniela, Consilier- Serviciul achizitii publice parteneriat public- privat- Chiorean Lavinia-Georgeta, Consilier- Serviciul achizitii publice parteneriat public- privat- Tioran Ionela-Irina, Consilier- Serviciul achizitii publice parteneriat public- privat- Turda Gavril, Consilier- Unitatea de coordonare a proiectelor de parteneriat public- privat- Stanciu Mariana-Crina. Consilieri judeteni: Abrudan Ioan, Berinde Adrian, Ardelean Nicolae, Chereches Dan-Nicu, Chende Livia, Ciobanu Cristina – Elisabeta, Crisan Marian-Danut, Dari Toma, Demle Alin, Dimitriu Alexandru, Domokos Francisc, Domuta Claudiu – Remus, Filip Alexandra- Lorena- Maria, Ghiurco Dan, Herte Mihai, Iancu - Salajanu Dinu, Lukács Iosif, Oláh Nicolae, Panie Sergiu, Penciu Corin, Pop Augustin, Ratiu Viorel, Szabó Stefan Carol, Sojka Attila-Ioan, Sandru Gabriel– Marius, Veresezan Marius-Mihai, Zaharia Marcel- Claudiu).

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Persoane juridice române: prezentarea Certificatului constatator eliberat de ONRC de pe lângă instanța competentă, care să cuprindă informații reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. În cazul în care certificatul constatator ONRC, a fost prezentat în copie cu mențiunea „conform cu originalul” se va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate certificatul constatator emis de ONRC în original/copie legalizată.

Persoane juridice straine: pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în țara în care ofertantul este stabilit. Se vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta 1. Informatii privind CA. Se va prez. valoarea minima impusa a mediei cifrei de afaceri globale, în ultimii 3 ani (2013,2014,2015), care trebuie sa fie mai mare sau egala cu 240.000 lei si este corelata cu valoarea pentru prestarea serviciilor.</p> <p>În cazul în care op. ec. prezinta o declaratie de încadrare în categ. IMM cfm.Legii 346/2004 privind stimularea înfiintarii si dez. IMM, acesta beneficiaza de reduceri cu 50% pt. criteriile legate de C.A., cerute în achizitiile publice.</p>	<p>Se va completa Formular Anexa 1 – Informatii Generale. Se vor prezenta documente relevante din partea operatorului economic privind demonstrarea situatiei economice si financiare prin prezentarea în original/copii legalizate/copii certificate pentru conformitate cu originalul dupa documente, pe care autoritatea contractanta, le poate considera edificatoare, în masura, în care acestea reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare a ofertantului si atesta respectarea cerintei minime obligatorii privind marimea mediei cifrei de afaceri globale. Conversia valorilor se va face la cursul mediu anual comunicat de BNR, pentru anii 2013, 2014, 2015.</p> <p>Situatia economica si financiara va putea fi demonstrata prin prezentarea de documente care sa ateste îndeplinirea cerintei minime - (Bilanturile contabile/extras bilant/ raport al cenzorilor etc.) pe ultimii 3 ani, (2013, 2014, 2015), pentru care exista exercitiu financiar încheiat, înregistrate la organele competente sau orice alte documente emise de autoritatile legale competente din care sa rezulte îndeplinirea cerintei minime privind C.A. medie globala. Documentele vor fi prezentate în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traducerea autorizata/legalizata în limba româna, a documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Pentru cifra de afaceri prezentata în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.</p>
<p>NOTA: Atunci când ofertantul/candidatul demonstreaza îndeplinirea unei cerinte de calificare legate de situatia economica si financiara ori capacitatea tehnica si/sau profesionala, prin invocarea sustinerii acordate de unul ori mai multi terti, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulata, dupa caz, cu cea a ofertantului/candidatului pentru îndeplinirea respectivei cerinte.</p>	<p>Conform art.186 din OUG 34/2006, cu modif. si compl. ulterioare Ordinul 509/2011 al Presedintelui ANRMAP si Instructiunii nr.1 din 25 august 2015.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta 7. Informatii tert sustinator În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstreaza situatia economica si financiara, respectiv capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând suportul unui/unor tert/terti sustinator (i), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma faptul ca aceasta va pune la dispozitia ofertantului/candidatului resursele invocate.</p> <p>Autoritatea contractanta are obligatia de a lua în considerare aceasta sustinere, ca proba a îndeplinirii cerintelor minime impuse în cadrul documentatiei de atribuire, cu conditia ca ofertantul/candidatul sa poata demonstra ca dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului.</p> <p>În cazul în care sustinerea tertului se refera la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispozitia ofertantului/candidatului, respectiv resurse financiare, materiale, umane, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie sa prevada care sunt resursele respective si sa specifice faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat, în functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauza.</p>	<p>În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstreaza situatia economica si financiara, respectiv capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând suportul unui/unor tert/terti sustinator(i), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma faptul ca aceasta va pune la dispozitia ofertantului/candidatului resursele invocate.</p> <p>Autoritatea contractanta are obligatia de a lua în considerare aceasta sustinere, ca proba a îndeplinirii cerintelor minime impuse în cadrul documentatiei de atribuire, cu conditia ca ofertantul/candidatul sa poata demonstra ca dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului.</p> <p>În cazul în care sustinerea tertului se refera la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispozitia ofertantului/candidatului, respectiv resurse financiare, materiale, umane, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie sa prevada care sunt resursele respective si sa specifice faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat, în functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauza.</p>
<p>Cerinta 6. Inf.subcontractanti / asociati Of. va completa lista cuprinzând subcontr. cu precizarea exacta a partilor din contr care urmeaza a fi îndepl. de acestia si exprimarea valorica a acestor parti. Of. a carui oferta a fost decl.câstig. are oblig. de a prezenta contr. înch. cu subcontr. nominalizati în of., înaintea semnarii contr. cu specificarea concreta a serviciilor prestate în exprimare fizica-valorica. Pe parcursul derularii contr., contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontr. nominalizati în oferta fara acceptul AC, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modif. Prop. tehn. sau finan. initiale.</p> <p>În cazul unei asocieri operatorul economic va prezenta acordul de asociere semnat de fiecare asociat. În cazul în care se depune o oferta în asociere se va preciza cine este lider al asocierii cu identificarea din punct de vedere fizic si valoric a serviciilor prestate de fiecare asociat. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca în cazul în care oferta sa este declarata câștigatoare, asocierea va prezenta Autoritatii Contractante acordul de asociere în forma legalizata, înainte de data semnarii contractului.</p>	<p>Se va completa</p> <ul style="list-style-type: none"> - formular 12 G, - acord de subcontractare – daca este cazul - (cu precizarea fizica si valorica a partilor îndeplinite de fiecare subcontractant) - acord de asociere – daca este cazul - (cu precizarea fizica si valorica a partilor îndeplinite de fiecare asociat)
<p>Cerinta 5. Declaratie privind echipamentele tehnice care va contine utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii. Autoritatea Contractanta solicita prezentarea acestei declaratii în vederea asigurarii îndeplinirii contractului în bune conditii.</p>	<p>Se va completa Formular 12 H</p>

Fisa de date

<p>Cerinta D Documente doveditoare pentru auditor energetic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atestat pentru cladiri, grad profesional I, specialitatile constructii si instalatii – simbol AE Ici, conform Ordinului 2237/2010., valabil la data limita a depunerii ofertelor. - declaratie de disponibilitate (Formular D), datata si semnata în original; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul; 	Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei D
<p>Cerinta C Documente doveditoare pentru expert tehnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atestat în domeniul A1, conform Ordinului 777/2003, valabil la data limita a depunerii ofertelor. - declaratie de disponibilitate (Formular D), datata si semnata în original; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul; 	<p>Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei C</p> <p>Pentru operatorii economici care prezinta experti straini nu se va impune obtinerea atestatului expertului la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor. In baza principiului recunoasterii reciproce autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate echivalente.</p> <p>Operatorul economic trebuie sa intreprenda, acolo unde legislatia nationala impune demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnarii contractului de achizitie publica atestatul recunoscut de autoritatile romane.</p>
<p>Cerinta B Documente doveditoare pentru inginer constructor, specialitatea instalatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original; - declaratie de disponibilitate (Formular D), datata si semnata în original; - diploma de studii superioare de specialitate, în copie conform cu originalul; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul; - documente privind dovada experientei profesionale specifice în proiectare de cel puțin 3 ani (contracte, proces verbal de receptie al serviciilor, recomandari, etc.), în copie conform cu originalul 	Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei B
<p>Cerinta A Documente doveditoare pentru inginer constructor, specialitatea constructii civile si industriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original; - declaratie de disponibilitate (Formular D), datata si semnata în original; - diploma de studii superioare de specialitate, în copie conform cu originalul; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul; - documente privind dovada experientei profesionale specifice în proiectare de cel puțin 3 ani (contracte, proces verbal de receptie al serviciilor, recomandari, etc.), în copie conform cu originalul. 	Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei A
<p>Cerinta nr. 4 - Se va prezenta o lista cu personalul responsabil cu îndeplinirea contractului de servicii si informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului responsabil. Personal minim obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) un inginer constructor, specialitatea constructii civile si industriale, cu experienta profesionala specifica în proiectare de cel puțin 3 ani; b) un inginer constructor, specialitatea instalatii, cu experienta profesionala specifica în proiectare de cel puțin 3 ani; c) un expert tehnic atestat în domeniul A1, conform Ordinului 777/2003; d) un auditor energetic atestat pentru cladiri, grad profesional I, specialitatile constructii si instalatii – simbol AE Ici, conform Ordinului 2237/2010. 	Se va completa Formularul B1. Se vor prezenta documentele solicitate pentru fiecare persoana din personalul minim obligatoriu propus conform cerintelor A, B, C si D.
<p>Cerinta 3. Informatii privind personalul tehnic de specialitate Se va prezenta o declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani.</p>	Se va completa formular 12 I
<p>Cerinta 2 - Operatorii economici au obligatia de a face dovada experientei similare prin prezentarea de orice documente/certificari din care sa reiasa ca au prestat printr-un contract – maxim 3 contracte, servicii de aceeasi natura si complexitate, în valoare cumulata de minim 120.000 lei fara TVA. Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului /contractelor prezentate în vederea demonstrarii experientei similare.</p> <p>În cazul unei asocieri (daca este cazul): în cazul prezentarii unui contract, cerinta va fi îndeplinita de catre unul din membrii asocierii, iar în cazul prezentarii mai multor contracte cerinta se va îndeplini în mod cumulativ de catre membrii asocierii.</p>	Se vor completa Formularele B3 si B4
<p>Cerinta 1 - Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, continând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati</p>	Se va completa Formular 12 E

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1 - Asigurarea calitatii. Se solicita ca ofertantul sa prezinte documente care sa ateste faptul ca are implementat un sistem de management al calitatii în conformitate cu prevederile ISO SR 9001 sau echivalent.</p> <p>Nota: În cazul unei oferte comune, cerintele de calificare cu privire la sistemele de management al calitatii se demonstreaza individual de fiecare membru al asocierii pentru partea sa de implicare în contract.</p>	<p>Se va prezenta certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza în mod concludent îndeplinirea cerintei : spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurala, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unui certificari SR EN ISO 9001.</p> <p>Documentul/documentele trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor si se prezinta în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.</p>

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

Fisa de date

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de ofertă

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

22/2016

IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda în care se exprimă oferta de preț: RON

Română

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu specificațiile din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde:

- O descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;
- Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului Anexa 2;
- Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii în vigoare și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. (<http://www.inspectiamuncii.ro/>) (Formular 12 J)

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va face în lei și echivalent în euro, evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adăugată (TVA). Se va avea în vedere echivalența lei/euro de la data publicării invitației de participare - curs de referință publicat de BNR.

Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală a serviciilor solicitate (lei fără TVA) și distinct:

- a) valoarea (lei fără TVA) pentru Expertiză tehnică
 - b) valoarea (lei fără TVA) pentru Audit energetic
 - c) valoarea (lei fără TVA) pentru Studii de teren
 - d) valoarea (lei fără TVA) pentru Studiu de fezabilitate (inclusiv Analiza Cost-Beneficiu)
 - e) valoarea (lei fără TVA) pentru Documentații tehnice pentru obținerea acordurilor și avizelor necesare impuse în Certificatul de urbanism, precum și obținerea acestora de către prestator.
- Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Formular 10 B) care reprezintă elementul principal al propunerii. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Adresa la care se depune oferta: S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro); Data limita pentru depunerea ofertelor: conform indicatiilor din invitatie de participare. Atentie: ora limita va fi introdusa automat de sistem. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara sa fie transmise in S.E.A.P., numai in format electronic si cu semnatura electronica pe baza de certificat digital valid si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata in cadrul invitatiei de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Nota: Necompletarea câmpului corespunzator propunerii financiare din SEAP conduce la imposibilitatea de a fi luata in considerare in etapa de evaluare. In conformitate cu prevederile art.61 alin. (3) din O.U.G. nr. 34/2006, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica). Semnatura electronica trebuie sa apartina administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului) sau unei persoane împuternicite de catre acesta. Se face precizarea ca toate documentele mentionate mai sus se vor semna si stampila de catre operatorul economic, se vor scana si importa intr-un format care permite semnarea documentului respectiv cu semnatura electronica a operatorului economic si se vor încarca in SEAP la sectiunea corespunzatoare pentru fiecare tip de document. Documentele eliberate de alte institutii se vor prezenta scanate si semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere.

Documentele care se vor prezenta la Registratura Consiliului Judetean Salaj pâna la data limita de deschidere a ofertelor sunt:

- scrisoarea de înaintare se va prezenta si înregistra separat de oferta – formular;
- Formularul 15 – Declaratia ofertantului cf. art. 69², alin. 2 din O.U.G. 34/2006;
- împuternicire înregistrata cu numar si data pentru persoana desemnata sa participe la deschiderea ofertelor si copie a cartii de identitate a împuternicului,
- garantia de participare.

Nota: In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare, atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens. Operatorul economic declarat castigator are obligatia de a prezenta oferta, tiparita pe hartie, care sa contina: câte un exemplar semnat si stampilat în original din: Documente de calificare, Propunerea tehnica si Propunerea financiara si câte un exemplar copie din Propunerea tehnica si Propunerea financiara, inaintea semnarii contractului. Elementele ofertei depuse in format scris vor fi identice cu cele scanate si semnate electronic. OFERTA IN FORMAT ELECTRONIC (SEAP) VA CUPRINDE:

- Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document;
- Documentele de calificare se vor arhiva în ordinea în care au fost solicitate în Fisa de date a achizitiei (Filele cu informatii pe verso vor fi si ele arhivate). În cazul în care exista asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza astfel: documente ofertant sau liderul de asociatie, asociati, dupa caz subcontractanti;
- Propunerea tehnica;
- Propunerea financiara completata în câmpul corespunzator.

Nota: Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita numerotarea ofertei respectiv, a tuturor paginilor astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Daca operatorul economic prezinta decl. IMM(B 5), beneficiaza de reducere cu 50% pt. cifra de afaceri, garant. participare, garant.buna executie. Restituire garant.participare:

a) constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita castigatoare in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie;
b) constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, dupa semnarea contract.achizitie publica, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei valab. ofertei. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Ofertantul va prezenta Decl. acceptare a conditiilor contractuale, eventualele obiectiuni cu privire la clauzele contractuale negociabile se vor formula în scris, cu redarea integrala a textului/textelor afectat/afectate la care se refera obiectiunile în forma propusa de ofertant, si vor fi anexate; daca obiectiunile formulate se vor considera dezavantajoase pentru Autoritatea Contractanta, oferta va fi considerata neconforma. În DA orice norme, marci, standarde si certificate vor fi însoțite de mentiunea "sau echivalent". Ofertantul are obligatia de a preciza în cadrul ofertei, respectiv Formularul – anexa 1 Informatii generale, adresa de corespondenta. Daca în urma aplicarii crit. atribuire „Pretul cel mai scazut” se constata ca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc, contin preturi egale AC va solicita clarificari prin intermediul SEap în vederea încarcarii electronice de catre ofertanti de documente care contin noi preturi. Restituirea garantiei de buna executie: Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie dupa cum urmeaza: în termen de 14 zile de la data predarii si însusirii/aprobării documentatiei tehnico-economice respective, daca nu a ridicat până la acea data pretentii asupra ei. Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. În cazul unei contestatii, pentru a proteja autoritatea contractanta de riscul unui eventual comportament necorespunzator, contestatorul are obligatia de a constitui garantia de buna conduita pentru întreaga perioada cuprinsa între data depunerii contestatiei/cererii/plângerii si data ramânării definitive a deciziei Consiliului/hotarârii instantei de judecata de solutionare a acesteia, în conformitate cu prevederile OUG nr. 51/2014. Eventualele solicitari de clarificari se vor depune în SEAP la sectiunea "Clarificari".

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

5 zile începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta, în conditiile OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, despre un act al Autoritatii Contractante considerat nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul juridic din cadrul Consiliului Judetean Salaj

Adresa postala: P-ta 1 Decembrie 1918, nr.12,, Localitatea: Zalau, Cod postal: 450058, Romania, Tel. +40 260614120, Email: office@cjsj.ro, Fax: +40 260661097, Adresa internet (URL): www.cjsj.ro